

LEGE

privind reglementarea activității de voluntariat în România

Capitolul I

Dispoziții generale

Art. 1. - (1) Prezenta lege reglementează participarea persoanelor fizice la activitățile de voluntariat desfășurate în folosul altor persoane sau al societății, organizate de persoane juridice de drept public sau de drept privat fără scop lucrativ, precum și la cele organizate de întreprinderi sociale sau întreprinderi sociale de inserție.

(2) Voluntariatul este un factor important în crearea unei piețe europene competitive a muncii și, totodată, în dezvoltarea educației și formării profesionale, precum și pentru creșterea solidarității sociale.

(3) Voluntariatul informal este organizat de grupurile informale, formate din minim trei persoane, cu scop comun, căruia prevederile prezentei legi nu se aplică.

(4) Voluntariatul formal este cel organizat de persoanele juridice de drept public sau de drept privat, fără scop lucrativ, non-guvernamentală și non-profit, ori întreprinderi sociale sau întreprinderi sociale de inserție.

(5) Voluntariatul pentru educație este cel organizat de către persoanele juridice de drept public sau de drept privat, fără scop lucrativ, non-guvernamentală și non-profit, ori de către instituțiile școlare, cu rol de a forma elevilor din învățământul preuniversitar diverse întreprinderi și abilități necesare pentru domeniul de studiu sau viața reală. Activitatea de voluntariat pentru educație este reglementată prin ordin de ministru al muncii și solidarității sociale și nu intră sub incidența prezentei legi.

Art. 2. - (1) Statul român recunoaște valoarea socială a activităților de voluntariat ca expresie a cetățeniei active, a solidarității și responsabilității sociale, precum și valoarea profesională ca expresie a dezvoltării personale, profesionale, interculturale și lingvistice a persoanelor care desfășoară aceste activități.

(2) Statul susține dezvoltarea mișcării de voluntariat la nivel local, național și internațional, cu respectarea independenței și diversității acesteia, în scopul îndeplinirii sale artistice și culturale, sportive și recreative, educaționale, științifice, de cercetare, de tineret, de reprezentare, de mediu, de sănătate, sociale, de solidaritate, de dezvoltare comunitară, de ajutor umanitar, civic și filantropic și altele asemenea, inclusiv prin finanțări nerambursabile.

(3) Statul român sprijină dezvoltarea voluntariatului prin toate instituțiile sale care activează în domenii în care se desfășoară activități de voluntariat potrivit legii.

Art. 3. - În sensul prezentei legi, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) voluntariatul reprezintă participarea voluntarului persoană fizică la activități de interes public desfășurate în folosul altor persoane sau al societății, organizate de către persoane juridice de drept public sau de drept privat, fără remunerație, individual sau în grup

b) activitatea de interes public reprezintă activitatea desfășurată în domenii precum: arta și cultura, sportul și recreerea, educația și cercetarea, protecția mediului, sănătatea, asistența socială, religia, activismul civic, drepturile omului, ajutorul umanitar și/sau filantropic, dezvoltarea comunitară, dezvoltarea socială;

c) organizația-gazdă este persoana juridică de drept public sau de drept privat, fără scop lucrativ, non-guvernamentală și non-profit, ori întreprinderea socială sau întreprinderea socială de inserție, care organizează și administrează activități de voluntariat;

- d) contractul de voluntariat reprezintă convenția încheiată între un voluntar și organizația-gazdă, în temeiul căreia prima parte se obligă să presteze o activitate de interes public, fără a fi remunerată, iar cea de-a doua se obligă să ofere o activitate adecvată solicitării sau pregătirii voluntarului;
- e) voluntarul este orice persoană fizică, fără deosebire de rasă, origine etnică, religie, sex, opinie, apartenență politică și desfășoară activități de voluntariat; cu excepția persoanelor fizice care fac voluntariatul pentru educație, voluntarul este cel care a dobândit capacitate de muncă potrivit legislației în domeniul muncii;
- f) beneficiarul activității de voluntariat este persoana fizică, alta decât soțul/soția și copiii, sau persoana juridică în folosul căreia se desfășoară activitatea de voluntariat;
- g) coordonatorul voluntarilor este voluntarul sau angajatul organizației gazdă, care îndeplinește sarcinile legate de coordonarea și administrarea activității voluntarilor, având minim atribuțiile conform prezentei legi.
- h) voluntariatul pe termen scurt reprezintă participarea voluntarului persoană fizică la activități de interes public desfășurate în folosul altor persoane sau al societății, organizate de către persoane juridice de drept public sau de drept privat, fără remunerație, individual sau în grup, pe o perioadă determinată, de cel mult 30 de zile.
- i) voluntariatul pe termen lung reprezintă participarea voluntarului persoană fizică la activități de interes public desfășurate în folosul altor persoane sau al societății, organizate de către persoane juridice de drept public sau de drept privat, fără remunerație, individual sau în grup, pe o perioadă determinată, mai mare de 30 de zile, sau nedeterminată.

Art. 4. - (1) Prezenta lege se fundamentează pe următoarele principii:

- a) participarea ca voluntar, activitate de interes public, neremunerată și bazată pe o decizie liber consimțită a voluntarului;
- b) implicarea activă a voluntarului în viața comunității;
- c) desfășurarea voluntariatului cu excluderea remunerației din partea beneficiarului activității;
- d) participarea persoanelor la activitățile de voluntariat, pe baza egalității de șanse și de tratament, fără discriminări;
- e) activitatea de voluntariat nu substituie munca plătită;
- f) caracterul de interes public al activității de voluntariat.

Art. 5. - Activitățile de voluntariat izolate, sporadic prestate, în afara raporturilor cu persoanele juridice prevăzute la art. 1, din rațiuni familiale, de prietenie sau de bună vecinătate nu fac obiectul prezentei legi.

Art. 6. - Autoritățile administrației publice sprijină derularea activităților de voluntariat prin acordarea de finanțări nerambursabile, sprijinirea înființării de centre de voluntariat, prin includerea în strategiile de dezvoltare locală sau națională a unor capitole distincte despre rolul voluntariatului ca resursă de dezvoltare a bunăstării sociale, și nu ca modalitate de reducere a cheltuielilor, precum și modul de sprijinire a voluntariatului pentru atingerea priorităților locale sau naționale, prin consultare cu persoanele juridice ce lucrează cu voluntari.

Art. 7. - (1) Autoritățile administrației publice locale susțin voluntariatul ca metodă recunoscută prin care cetățenii pot participa activ la activități de voluntariat în comunitățile lor, metodă ce le permite acestora să abordeze probleme legate de acțiuni umanitare, mediu înconjurător, probleme sociale, și altele asemenea.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a se întâlni anual cu reprezentanții legali ai organizației-gazdă, pe raza unităților administrativ-teritoriale pe care le conduc, în vederea organizării unei cooperări efective în activitățile de interes public desfășurate de către

Propunere legislativă dezvoltată de Centrul iVoluntar, în baza consultărilor și a rapoartelor consultate/realizate în ultimii 4 ani.

voluntari, precum și în vederea promovării, la nivel local, a acestor activități, a rezultatelor și impactului social survenit.

(3) Autoritățile administrației publice locale promovează, susțin și organizează evenimente cu ocazia Zilei Internaționale a Voluntariatului, în data de 5 decembrie a fiecărui an.

Art. 8. – (1) Activităților de voluntariat organizate în afara României de către organizații-gazdă de naționalitate română, în parteneriat cu organizații din țara respectivă, desfășurate în temeiul unui contract de voluntariat semnat în România, le sunt aplicabile prevederile prezentei legi.

(2) Voluntarilor cetățeni străini le este garantată rezidența pe teritoriul statului român pe durata contractului de voluntariat, în limitele și condițiile impuse de legislația privind regimul străinilor în România.

Art. 9. – Este interzis, prin nulitatea contractului de voluntariat încheiat și sancționarea conform legislației în vigoare, persoanelor juridice care nu pot lucra cu voluntari conform prezentei legi încheierea de contracte de voluntariat și operarea de programe de voluntariat, cu excepția programelor de voluntariat organizate pentru angajații firmei, conform prezentei legi.

Art. 10. – Evitarea încheierii contractelor de voluntariat în sau fără cunoștință se sancționează conform prezentei legi.

Art. 11. - Persoanele juridice cu scop lucrativ pot organiza programe de voluntariat pentru angajații din subordine, conform reglementărilor stabilite prin ordin al ministrului muncii și solidarității sociale și beneficiază de scutiri de taxe și impozite, conform muncii și solidarității sociale.

Art. 12 – Organizațiile-gazdă au obligația de a depune anual, conform modalității stabilite prin ordin al ministrului muncii și solidarității sociale, un raport privind voluntarii organizației, conform Anexa nr. 1.

Capitolul II **Activitatea de voluntariat**

Art. 13 – (1) Activitatea de voluntariat se desfășoară în urma unei cereri din partea organizației-gazdă, prin care aceasta își manifestă disponibilitatea de a colabora cu voluntari. Organizația-gazdă are posibilitatea de a refuza motivat cererea unui candidat de a deveni voluntar, în condițiile prevăzute în statutul acesteia și regulamentele acesteia, în funcție de tipul de activitate desfășurată, și cu respectarea art. 4 lit. c).

(2) Cererea emisă de organizația-gazdă persoană juridică de drept public, prin care este manifestată disponibilitatea de a colabora cu voluntari, se realizează printr-un anunț public, pe site-ul propriu, rețele de socializare și/sau presă scrisă/online. Anunțul va trebui să specific, cel puțin: poziția/pozițiile pentru care se recrutează voluntarul, denumirea organizației-gazdă, o adresă de e-mail sau un număr de telefon pentru contact, condiții de înscriere și alte detalii specific privind durata, perioada și data limită înscrierii.

(3) Organizația-gazdă oferă instruire inițială, online, fizic sau/și prin materiale informative, înainte de începerea activității de voluntariat, cu privire la:

- a) structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă;
- b) drepturile și responsabilitățile voluntarului;
- c) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului.

(4) Organizația-gazdă poate oferi voluntarilor, în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională în domeniul în

Propunere legislativă dezvoltată de Centrul iVoluntar, în baza consultărilor și a rapoartelor consultate/realizate în ultimii 4 ani.

care aceasta activează. Voluntarul este obligat să participe la cursurile oferite de către organizația-gazdă, dacă acestea sunt necesare pentru îmbunătățirea formării sale pentru poziția pe care o ocupă sau intenționează să o ocupe.

Art.14. – (1) Este interzis, sub sancțiunea anulabilității, să se încheie contract de voluntariat în scopul de a evita încheierea unui contract individual de muncă sau, după caz, a unui contract civil de prestări de servicii ori a altui contract civil cu titlu oneros pentru efectuarea prestațiilor respective.

(2) Activitatea de voluntariat se consideră experiență profesională și/sau în specialitate, în funcție de tipul activității, dacă aceasta este realizată în domeniul studiilor absolvite.

(3) La încheierea activității de voluntariat, în cel mult 30 de zile, organizația-gazdă, la cererea scrisă a voluntarului, eliberează un certificat de voluntariat la care este anexat raportul completat de către coordonatorul de voluntari din Anexa 2 a prezentei legi. Acestea se întocmesc în limba română și, la cererea voluntarului, într-o limbă de circulație internațională, dacă au fost emise pe teritoriul României. Certificatul de voluntariat se eliberează doar la efectuarea unui număr minim de 120 de ore de voluntariat.

(4) Certificatul de voluntariat va conține următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale organizației-gazdă care emite certificatul;
- b) numărul de înregistrare și data emiterii certificatului;
- c) numărul de înregistrare și data contractului de voluntariat;
- d) numele, prenumele și datele de identificare ale voluntarului;
- e) perioada și numărul de ore de voluntariat;
- f) numele și prenumele reprezentantului legal al organizației- gazdă;
- g) poziția și responsabilitățile voluntarului;

(5) Certificatele de voluntariat sau documentele echivalente eliberate de organizații-gazdă dintr-un alt stat sunt recunoscute în România în măsura în care conțin elementele prevăzute la alin. (4) și sunt prezentate în copie autenticată și traducere legalizată.

(6) Este interzisă pe perioada activității de voluntariat eliberarea certificatului de voluntariat.

Capitolul III

Contractul de voluntariat.

Drepturile și obligațiile părților.

Art. 15. – (1) Voluntariatul se desfășoară pe baza unui contract încheiat în formă scrisă, în limba română, între voluntar și organizația-gazdă. Obligația de încheiere a contractului de voluntariat în formă scrisă revine organizației-gazdă. Forma scrisă este obligatorie pentru încheierea valabilă a contractului.

(2) În cazul încheierii contractului de voluntariat cu un cetățean străin, organizația gazdă pune la dispoziția acestuia un interpret sau traducerea contractului și a anexelor într-o limbă pe care o cunoaște suficient pentru a putea consimți valabil la încheierea contractului.

(3) Contractele de voluntariat pot fi încheiate și la distanță, prin platforme ce îndeplinesc cerințele de securitate minime și respectă legislația în vigoare.

(4) Organizația-gazdă este obligată ca, anterior începerii activității de voluntariat, să încheie un contract de voluntariat cu voluntarul, în două exemplare, dintre care unul este înmănat voluntarului, să înregistreze contractual în registrul de evidență al voluntarilor ținut de organizația-gazdă.

(5) Contractul de voluntariat este însoțit obligatoriu de fișa de voluntariat, întocmită conform Anexa nr.3, și fișa de protecție a voluntarului, întocmită conform legislației în vigoare și a ghidului redactat și emis de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, în termen de maxim 6 luni de la emiterea prezentei legi.

(6) Contractul de voluntariat se redactează conform Anexa nr.4 și trebuie să conțină următoarele clauze:

- a) datele de identificare ale părților contractante;
- b) timpul și perioada de desfășurare a activității de voluntariat;
- c) drepturile și obligațiile părților;
- d) stabilirea cerințelor profesionale, a abilităților sociale, intereselor de dezvoltare, a celor de sănătate, confirmate prin certificate de sănătate sau alte documente, dacă este cazul;
- e) condițiile de reziliere a contractului.

(7) Contractul de voluntariat încetează în următoarele condiții:

- a) la expirarea termenului stabilit în contract, respectiv la data la care prestațiile care fac obiectul contractului au fost executate;
- b) de comun acord;
- c) când organizația-gazdă își încetează activitatea;
- d) prin denunțare unilaterală, în condițiile art. 21;
- e) în cazul decesului voluntarului;
- f) în caz de reziliere a contractului;
- g) în alte cazuri prevăzute de lege.

(9) Fișa de protecție a voluntarului conține instrucțiuni cu privire la desfășurarea activității acestuia, cu respectarea prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă. Pentru activități ce ies din domeniul de acoperire al fișei de protecție a voluntarului, organizatorii activității vor apela la inspectoratele teritoriale de muncă ce vor pune la dispoziția acestora instrucțiuni de securitate a muncii specifice activității respective.

(10) Organizația-gazdă este obligată să țină evidența voluntarilor, a duratei și a tipului activităților desfășurate și evaluării voluntarilor, pe baza criteriilor stabilite în regulamentul intern și/sau a altor acte și decizii ale organelor de conducere.

Art. 16. - Contractul de voluntariat trebuie să conțină minimum următoarele drepturi ale voluntarului:

- a) dreptul de a desfășura activitatea de voluntariat în concordanță cu capacitatea și disponibilitatea acestuia;
- b) dreptul de a solicita organizației-gazdă eliberarea certificatului de voluntariat
- c) dreptul la confidențialitate și protecția datelor personale;
- d) dreptul la timp liber corespunzător cu activitatea de voluntariat;
- e) dreptul de a fi informat cu privire la cerințele profesionale și abilitățile sociale necesare desfășurării activității de voluntariat, care sunt integrate în fișa de voluntariat;
- f) dreptul de a stabili, împreună cu organizația gazdă, interesele de dezvoltare ale voluntarului, urmărite în cadrul activității de voluntariat;
- g) dreptul de a fi respectat ca și persoană și tratat ca și coleg cu drepturi egale atât de conducerea organizației, de angajați;
- h) dreptul de a participa activ la elaborarea și derularea programelor în considerarea cărora a încheiat contractul;
- i) dreptul de a beneficia de îndrumare și orientare din partea coordonatorului de proiect/voluntari;
- j) alte drepturi conform reglementărilor interne ale organizației-gazdă.

Art. 17. - (1) Contractul de voluntariat trebuie să conțină minim următoarele obligații ale voluntarului:

- a) obligația de a presta o activitate de interes public, fără remunerație;
- b) obligația unei conduite complementare cu obiectivele generale ale voluntariatului - îmbunătățirea calității vieții și reducerea sărăciei, dezvoltare sustenabilă, sănătate, prevenirea

și gestionarea efectelor dezastrelor, incluziunea socială și, totodată, lupta împotriva excluderii sociale și discriminarea;

- c) obligația voluntarului de a îndeplini sarcinile prevăzute în fișa de voluntariat, precum și respectarea instrucțiunilor stipulate în fișa de protecție a voluntarului;
 - d) obligația de a păstra confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, pe perioada desfășurării contractului de voluntariat și pe o perioadă stabilită de organizația-gazdă, dar nu mai puțin de 2 ani după încetarea acestuia;
 - e) obligația de a anunța indisponibilitatea temporară de a presta activitatea de voluntariat în care este implicat, cu minim 24 de ore înainte.
 - f) Obligația de a ocroti bunurile pe care le folosește în cadrul activităților de voluntariat și de a respecta normele de comportament, regulile și alte regulamente interne ale organizației-gazdă.
 - g) Obligația de a nu comunica informații defăimătoare în spațiul public la adresa organizației și/sau a activității acesteia.
 - h) Obligația de a participa la cursurile de instruire oferite de către organizatori dacă acestea sunt necesare pentru buna îndeplinire a sarcinilor;
 - i) Obligația de a realiza la timp sarcinile primite din partea organizației-gazdă.
 - j) să își actualizeze datele personale de fiecare dată când suferă o modificare;
 - k) să prezinte raport de activitate, la cerere. Să își înregistreze corect orele de voluntariat și să nu trunchieze adevărul.
 - l) să cunoască regulamentele și procedurile interne ale Organizației;
 - m) să cunoască misiunea și scopul acesteia;
 - n) să respecte, în situația în care există, programul de lucru stabilit de comun acord;
 - o) să informeze superiorul de orice situație limită, urgentă sau neprevăzută;
 - p) să înștiințeze organizația în cel mai scurt timp în situațiile în care voluntarul suferă de o boală, acesta devenind indisponibil.
- (2) Răspunderea voluntarului în astfel de situații se angajează potrivit regulilor stabilite în legislația în vigoare și în regulamentele interne ale organizației-gazdă.
- (3) Organizația-gazdă nu poate adăuga obligații care contravin reglementărilor legale în vigoare și care nu au o justificare.

Art. 18. – (1) Contractul de voluntariat trebuie să conțină următoarele drepturi ale organizației-gazdă:

- a) dreptul de a stabili organizarea și funcționarea activității de voluntariat;
- b) dreptul de a iniția conținutul fișei de voluntariat, pe care o adaptează la solicitarea și pregătirea voluntarului, precum și la tipul de activități de voluntariat desfășurate de către organizația-gazdă;
- c) dreptul de a exercita controlul asupra modului de implementare a fișei de voluntariat prin coordonatorul de voluntari;
- d) dreptul de a constata abaterile voluntarului, raportate la clauzele stabilite în contractul de voluntariat, fișa de voluntariat și/sau în fișa de protecție a voluntarului și de a le cerceta și sancționa disciplinar, conform regulamentelor interne.
- e) dreptul de a solicita voluntarului documente sau certificate de sănătate, necesare desfășurării activităților de voluntariat.
- f) Dreptul de a efectua evaluări ale voluntarului, în conformitate cu regulamentele interne.

Art. 19. - (1) Contractul de voluntariat trebuie să cuprindă următoarele:

- a) obligația organizației-gazdă de a asigura desfășurarea activităților sub conducerea unui coordonator de voluntari, cu respectarea condițiilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;

Propunere legislativă dezvoltată de Centrul iVoluntar, în baza consultărilor și a rapoartelor consultate/realizate în ultimii 4 ani.

b) posibilitatea organizației-gazdă de a suporta în natură sau de a suporta cheltuielile de hrană, cazare și transport pentru voluntar în desfășurarea activității sale de voluntariat, în limita sumelor alocate cu această destinație. Voluntarul poate renunța la cheltuielile de hrană, cazare și transport printr-o declarație pe propria răspundere, aprobată de conducerea organizației-gazdă;

c) posibilitatea organizației-gazdă de a suporta alte cheltuieli ocazionate de desfășurarea activității de voluntariat, cu excepția celor aferente muncii prestate de către voluntar în limita sumelor alocate cu această destinație. Voluntarul poate renunța la cheltuielile mai sus menționate printr-o declarație pe propria răspundere, aprobată de conducerea organizației-gazdă.

(2) La solicitarea voluntarului, organizația-gazdă poate încheia contract de asigurare împotriva riscurilor de accident și de boală sau a altor riscuri ce decurg din natura activității, în funcție de complexitatea activității la care participă acesta și în limita sumelor alocate cu această destinație.

Art. 20. - În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează coordonatorului voluntarilor, numit în condițiile art. 3 lit. g). În situația în care, prin desfășurarea activităților de voluntariat, se cauzează prejudicii unor terțe persoane, organizația-gazdă va răspunde solidar cu voluntarul, în condițiile legii sau ale contractului de voluntariat, dacă acestea nu au fost determinate de culpa exclusivă a voluntarului.

Art. 21. - Executarea obligațiilor contractuale ce revin voluntarului nu se poate face prin reprezentare.

Art. 22. - Răspunderea pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului de voluntariat este supusă prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare.

Art. 23. - Dacă pe parcursul executării contractului de voluntariat intervine, independent de voința părților, o situație de natură să îngreuneze executarea obligațiilor ce revin voluntarului, contractul va fi renegociat, iar dacă situația face imposibilă executarea contractului, acesta încetează de plin drept.

Art. 24. - (1) Negocierea sau renegocierea contractului de voluntariat se va face la cererea scrisă a uneia dintre părți, în condițiile stabilite prin contractul de voluntariat.

(2) La negocierea clauzelor și la încheierea contractelor de voluntariat părțile sunt egale și libere.

Art. 25 (1) Denunțarea unilaterală a contractului de voluntariat are loc la inițiativa oricăreia dintre părți, care se comunică și se motivează în scris. Condițiile denunțării se stabilesc prin contractul de voluntariat, termenul de preaviz fiind de 15 zile.

(2) Contractul de voluntariat este supus unei perioade de probă de 30 de zile, respectiv 60 de zile pentru cele încheiate în vederea ocupării a pozițiilor de conducere. În perioada de probă, părțile pot denunța contractul cu un preaviz de 15 zile, fără a motiva în scris motivul.

Art. 26

La concursurile organizate pentru ocuparea posturilor, dacă doi sau mai mulți candidați obțin punctaje egale, autoritățile și instituțiile publice și angajatorii persoane fizice sau juridice pot acorda punctaj suplimentar candidaților care prezintă unul sau mai multe certificate de

voluntariat obținute din activități de voluntariat, eliberate în condițiile prevăzute de prezenta lege, în situația în care acestea constituie criterii de selecție.

Capitolul IV

Beneficiile persoanelor juridice angajatoare

Art. 27 (1) Persoanele juridice care angajează persoane cu vârste cuprinse între 18 și 26 de ani, care au desfășurat activități de voluntariat în domeniul specific postului ocupat la angajator, beneficiază de o scutire de 3% din impozitul datorat către stat.

(2) Persoanele cu vârste cuprinse între 18 și 26 de ani, care au desfășurat activități de voluntariat în domeniul specific postului ocupat la angajator, beneficiază de scutire de la plata impozitului pe venit datorat către stat.

(3) Prevederile art. 27 se aplică doar pentru primii trei ani în calitate de angajat.

(4) Persoanele fizice cu vârste cuprinse între 18 și 26 de ani, pentru a beneficia de scutirile prevăzute la art. 27, trebuie să dețină minim un certificat de voluntariat eliberat conform prezentei legi.

Art. 28 (1) Persoanele juridice care organizează cel puțin anual un program de voluntariat în care implică minim 50% dintre angajați, vor beneficia de o scutire de 7% din impozitul datorat către stat.

(2) Condițiile și reglementările privind organizarea programelor de voluntariat în cadrul persoanelor juridice se vor stabili prin ordinul ministrului muncii și solidarității sociale.

Art. 29 În situația în care persoanele juridice angajează persoane fizice conform art. 27 și desfășoară programe de voluntariat conform art. 28, vor beneficia de o scutire de 7% din impozitul datorat către stat. Persoanele vor avea beneficiile prevăzute la art. 27.

Capitolul V

Sanctiuni

Art. 30 (1) Nerespectarea de către organizația-gazdă a dispozițiilor art. 9, art. 10, art. 12, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 10.000 lei sau, la prima abatere, cu avertisment scris.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se realizează de către inspectorii de muncă, potrivit legii.

(3) Contravențiilor prevăzute la alin. (1) le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 31 (1) Voluntarii au dreptul la sesizarea inspectoratelor teritoriale de muncă în situația încălcării de către organizația-gazdă a drepturilor acestora și pentru nerespectarea obligațiilor, conform contractului de voluntariat. Spețele care nu intră în sfera de competență a inspectoratelor teritoriale de muncă, se soluționează de către instanțele de judecată, conform legislației în vigoare.

(2) Încălcarea obligațiilor a uneia dintre părți se sancționează conform deciziei instanței de judecată sau, pentru spețele din sfera competenței inspectoratelor de muncă teritoriale, în conformitate cu legislația în vigoare.

Capitolul VI

Dispoziții finale

Propunere legislativă dezvoltată de Centrul iVoluntar, în baza consultărilor și a rapoartelor consultate/realizate în ultimii 4 ani.

Art. 32. (1) Instruirea voluntarilor în materie de Securitate și Siguranță în Muncă se face doar colectiv.

(2) Persoana desemnată pentru a se ocupa de activitățile de prevenire și protecție poate fi un angajat cu normă întreagă/parțial sau un voluntar, cu condiția să fi urmat cel puțin un program de pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă, cu o durată minimă de 40 de ore. Excepția de la regulă se aplică doar voluntariatului care nu presupune activități periculoase și se bazează, în mare parte, pe muncă la birou și/sau calculator sau desfășurare în mediul online.

(3) Desemnarea unei astfel de persoane este necesară doar în cazul voluntariatului formal pe termen lung.

(4) Ministerul Muncii și Solidarității Sociale va emite un ghid în termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a legii privind securitatea și siguranța în muncă pentru activitățile de voluntariat care nu presupun activități periculoase, pe care voluntarii îl vor lua la cunoștință. Organizațiile-gazdă sunt obligate să pună la dispoziția voluntarilor instrucțiuni privind securitatea și siguranța în muncă.

Art. 33 (1) Prezenta lege intră în vigoare la 30 de zile de la adoptare.

(2) Legea 78/2014 se abrogă la momentul intrării în vigoare a prezentei legi.

Această lege a fost adoptată de Parlamentul României, în condițiile art. 77 alin. (2), cu respectarea prevederilor art. 75 și ale art. 76 alin. (2) din Constituția României,

Anexa nr.1

RAPORT AL VOLUNTARILOR DIN CADRUL ORGANIZAȚIEI-GAZDĂ

A. Date de identificare

Nume organizație-gazdă:

Sediul social:

Cod de identificare fiscală:

Număr din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor:

E-mail:

Telefon:

Nume prenume coordonator voluntari:

B. Date despre voluntari

Numărul total de voluntari din anul curent:

Completează următoarele câmpuri cu numere, în funcție de numărul voluntarilor, în funcție de clasificare și informațiile pe care le cunoști despre voluntari:

M F

15 – 18 ani 19 - 26 ani 27 – 35 ani 35 – 49 ani 50 – 65 ani 65+ ani

elev/student angajat într-o instituție publică șomer angajat într-o companie/firmă

antreprenor angajat într-un ONG altele

Număr mediu de ore de voluntariat/voluntar:

Număr total de voluntari cu contract de voluntariat în desfășurare:

Numărul total de voluntari activi:

Data

Semnătură coordonator voluntari,

Anexa nr. 2

**RAPORT AL VOLUNTARULUI
- ANEXĂ LA CERTIFICATUL DE VOLUNTARIAT -**

A. Proiecte și activități în care voluntarul a fost implicat (se vor enumera cele mai importante proiecte și activități în care voluntarul a fost direct implicat, în următoarea formă: nume proiect/activitate – descrierea acestuia – responsabilitățile voluntarului în cadrul proiectului/activității)

B. Competențe dobândite de către voluntar

B.1. Competențe multilingvistice (se vor menționa ce competențe multilingvistice și în ce proiecte a dezvoltat, dacă este cazul)

e.g. Ion și-a îmbunătățit competențele sale de a conduce workshop-uri în limba germană...

B.2. Competențe personale, sociale și de a învăța să învețe

B.3. Competențe de antreprenoriat și inițiativă civică

B.4. Competențe digitale

B.5. Competențe în matematică, știință, tehnologie și în inginerie

B.6. Competențe de alfabetizare

B.7. Competențe culturale, de promovare a culturii și țării

B.8. Competențe de management și leadership

B.9. Alte competențe

Semnătură coordonator voluntari,

Anexa nr. 3

FIȘA VOLUNTARULUI

Denumirea poziției de voluntar: _____, cod COR (opțional): _____

A. Date de identificare ale voluntarului

A1. Numele și prenumele:

A2. Adresa de domiciliu:

A3. Act de identitate: seria _____, numărul _____, CNP _____

B. Descrierea poziției voluntarului

B1. Scopul poziției:

B2. Sarcini și responsabilități:

B3. Cunoștințe și abilități necesare:

B4. Competența managerială (dacă este cazul):

C. Relații de muncă și sfera de relațională externă

C1. Se subordonează direct:

C2. Este în relații directe cu:

C3. Relaționare cu autorități și instituții publice:

C4. Relaționare cu organizații internaționale:

C5. Relaționare cu persoane juridice private:

D. Condiții de desfășurare a activității de voluntariat

D1. Perioada:

D2. Programul:

D3. Locul de desfășurare: % pe teren, % la sediul/punctul de lucru al organizației

D4. Metode de evaluare:

D5. Resurse disponibile (opțional):

D6. Nivelul puterii de decizie în organizație pe o scală de la 1 la 5 (1 – foarte scăzut, 5 – foarte ridicat):

Propunere legislativă dezvoltată de Centrul iVoluntar, în baza consultărilor și a rapoartelor consultate/realizate în ultimii 4 ani.

E. Sancțiuni (dacă este cazul)

E1. Tipuri de sancțiuni:

E2. Persoane care decid sancțiunile:

E3. Moduri de sancționare:

E4. Documentul care reglementează sancțiunile:

F. Reglementări și legislație

F1. Regulamente și documente care reglementează activitatea de voluntariat:

Data:

Semnătură voluntar,

Nume prenume:

Responsabil coordonare voluntari

Semnătura,

CONTRACT DE VOLUNTARIAT

Nr. /

Încheiat între Organizația-gazdă (date de identificare ale organizației: nume, sediu social, cod identificare fiscală, număr registrul asociațiilor și fundațiilor, numele reprezentantului, funcția reprezentantului legal), numită în continuare **Organizația gazdă** și

.... (datele de identificare ale voluntarului: nume, domiciliu, cnp, seria și numărul CI/BI, eliberat de, la data de), numit în continuare **Voluntar**.

Art. 1 OBIECTUL CONTRACTULUI

- 1.1. Obiectul contractului îl constituie derularea de către Voluntar a activităților menționate în fișa voluntarului, atașată prezentului contract.
- 1.2. În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează coordonatorului de voluntari al Organizației gazdă, conform Art. 16 din Legea 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat din România.

Art. 2 DURATA CONTRACTULUI

2.1. Prezentul contract se încheie pe o perioadă:

- a. nedeterminată
- b. determinată, între data de .. și ..

Art. 3 DREPTURILE PĂRȚILOR

3.1. Organizația-gazdă are următoarele drepturi:

- a) dreptul de a stabili organizarea și funcționarea activității de voluntariat;
- b) dreptul de a iniția conținutul fișei de voluntariat, pe care o adaptează la solicitarea și pregătirea voluntarului, precum și la tipul de activități de voluntariat desfășurate de către organizația-gazdă;
- c) dreptul de a exercita controlul asupra modului de implementare a fișei de voluntariat prin coordonatorul de voluntari;
- d) dreptul de a constata abaterile voluntarului, raportate la clauzele stabilite în contractul de voluntariat, fișa de voluntariat și/sau în fișa de protecție a voluntarului și de a le cerceta și sancționa disciplinar, conform regulamentelor interne.
- e) dreptul de a solicita voluntarului documente sau certificate de sănătate, necesare desfășurării activităților de voluntariat.
- f) dreptul de a efectua evaluări ale voluntarului, în conformitate cu regulamentele interne.

3.2. Voluntarul are următoarele drepturi:

- a) dreptul de a desfășura activitatea de voluntariat în concordanță cu capacitatea și disponibilitatea acestuia;
- b) dreptul de a solicita organizației-gazdă eliberarea certificatului de voluntariat

Propunere legislativă dezvoltată de Centrul iVoluntar, în baza consultărilor și a rapoartelor consultate/realizate în ultimii 4 ani.

- c) dreptul la confidențialitate și protecția datelor personale;
- d) dreptul la timp liber corespunzător cu activitatea de voluntariat;
- e) dreptul de a fi informat cu privire la cerințele profesionale și abilitățile sociale necesare desfășurării activității de voluntariat, care sunt integrate în fișa de voluntariat;
- f) dreptul de a stabili, împreună cu organizația gazdă, interesele de dezvoltare ale voluntarului, urmărite în cadrul activității de voluntariat;
- g) dreptul de a fi respectat ca și persoană și tratat ca și coleg cu drepturi egale atât de conducerea organizației, de angajați;
- h) dreptul de a participa activ la elaborarea și derularea programelor în considerarea cărora a încheiat contractul;
- i) dreptul de a i se rambursa cheltuielile de cazare, transport și hrană, precum și de a primi în natură cazare, transport și hrană, pentru realizarea activităților de voluntariat, conform procedurilor interne aduse la cunoștința voluntarului; (opțional, conform legii)
- j) dreptul de a i se rambursa cheltuielile ocazionate de desfășurarea activității de voluntariat, conform procedurilor interne ale organizației; (opțional, conform legii)
- k) dreptul de a beneficia de îndrumare și orientare din partea coordonatorului de proiect/voluntari;
- l) alte drepturi conform reglementărilor interne ale organizației-gazdă.

Art. 4 OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1. Organizația gazdă se obligă:

- a) să asigure desfășurarea activităților sub conducerea unui coordonator de voluntari, cu respectarea condițiilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;
- b) să stabilească cerințele profesionale și abilitățile sociale, necesare desfășurării activității de voluntariat;
- c) să suporte cheltuielile de hrană, cazare și transport pentru voluntar în desfășurarea activității sale de voluntariat, dacă a agreat astfel în prealabil cu voluntarul și cu respectarea procedurilor folosite în organizație; (opțional)
- d) să suporte alte cheltuieli ocazionate de desfășurarea activității de voluntariat, cu excepția celor aferente muncii prestate de către voluntar, în limita sumelor alocate cu această destinație. (opțional)

4.2. Voluntarul se obligă:

- a) obligația de a presta o activitate de interes public, fără remunerație;
- b) obligația unei conduite complementare cu obiectivele generale ale voluntariatului - îmbunătățirea calității vieții și reducerea sărăciei, dezvoltare sustenabilă, sănătate, prevenirea și gestionarea efectelor dezastrelor, incluziunea socială și, totodată, lupta împotriva excluderii sociale și discriminarea;
- c) obligația voluntarului de a îndeplini sarcinile prevăzute în fișa de voluntariat, precum și respectarea instrucțiunilor stipulate în fișa de protecție a voluntarului;
- d) obligația de a păstra confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, pe perioada desfășurării contractului de voluntariat și pe o perioadă stabilită de organizația-gazdă, dar nu mai puțin de 2 ani după încetarea acestuia;
- e) obligația de a anunța indisponibilitatea temporară de a presta activitatea de voluntariat în care este implicat, cu minim 24 de ore înainte.
- f) Obligația de a ocroti bunurile pe care le folosește în cadrul activităților de voluntariat și de a respecta normele de comportament, regulile și alte regulamente interne ale organizației-gazdă.

- g) Obligația de a nu comunica informații defăimătoare în spațiul public la adresa organizației și/sau a activității acesteia.
- h) Obligația de a participa la cursurile de instruire oferite de către organizatori dacă acestea sunt necesare pentru buna îndeplinire a sarcinilor;
- i) Obligația de a realiza la timp sarcinile primite din partea organizației-gazdă.
- j) să își actualizeze datele personale de fiecare dată când suferă o modificare;
- k) să prezinte raport de activitate, la cerere. Să își înregistreze corect orele de voluntariat și să nu trunchieze adevărul.
- l) să cunoască regulamentele și procedurile interne ale Organizației;
- m) să cunoască misiunea și scopul acesteia;
- n) să respecte, în situația în care există, programul de lucru stabilit de comun acord;
- o) să informeze superiorul de orice situație limită, urgentă sau neprevăzută;
- p) să înștiințeze organizația în cel mai scurt timp în situațiile în care voluntarul suferă de o boală, acesta devenind indisponibil.

Art. 5 RAMBURSAREA CHELTUIELILOR (opțional)

5.1. Organizația este de acord să ramburseze voluntarului cheltuielile efectuate pentru realizarea activității și cu care organizația gazdă este de acord în prealabil. Pentru a i se deconta cheltuielile, voluntarul trebuie să solicite în scris decontarea cheltuielilor, conform procedurii organizației și să prezinte o listă amănunțită a cheltuielilor însoțită de documentele financiar-contabile corespunzătoare.

Art. 6 PERIOADA DE PROBĂ

- 6.1 Prezentul contract este supus unei perioade de probă pe o durată de 30 de zile de la încheierea sa.
- 6.2. În perioada de probă, părțile pot denunța contractul cu preaviz de 15 zile, fără a motiva în scris decizia.

Art. 7 NEGOCIEREA/MODIFICAREA CONTRACTULUI

- 7.1 Dacă pe parcursul executării contractului de voluntariat intervine, independent de voința părților, o situație de natură să îngreuneze executarea obligațiilor ce revin voluntarului, contractul va fi renegociat, iar dacă situația face imposibilă executarea contractului, acesta încetează de plin drept.
- 7.2 Negocierea sau renegocierea contractului de voluntariat se va face la cererea scrisă a uneia dintre părți, formulată în termen de 3 zile de la data la care a intervenit situația descrisă mai sus, în condițiile stabilite prin prezentul contract de voluntariat.
- 7.3 La negocierea clauzelor și la încheierea contractelor de voluntariat părțile sunt egale și libere.

Art. 8. ÎNCETAREA CONTRACTULUI ȘI LITIGII

- 8.1. Contractul încetează în următoarele condiții:
 - a) la expirarea termenului stabilit în contract, respectiv la data la care prestațiile care fac obiectul contractului au fost executate;
 - b) de comun acord;
 - c) când organizația-gazdă își încetează activitatea;

- d) prin denunțare unilaterală, în condițiile art. 21 din Legea Voluntariatului;
- e) în cazul decesului voluntarului;
- f) în caz de reziliere a contractului;
- g) în alte cazuri prevăzute de lege.

8.2. Denunțarea unilaterală a contractului de voluntariat poate să aibă loc din inițiativa voluntarului sau a organizației, și va fi motivată și comunicată în scris, cu un preaviz de 15 zile.

Art. 9 DATE CONTACT

Nume prenume:

Nume prenume voluntar:

Funcție:

E-mail:

E-mail:

Telefon:

Telefon:

Art. 10 CLAUZE FINALE

10.1. Prezentul contract este însoțit de Fișa voluntarului și Fișa de protecție a Voluntarului, care fac parte integrantă a acestui contract.

10.2. Răspunderea pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului de voluntariat este supusă prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare.

10.3. Toate prevederile prezentului Contract sunt rezultatul negocierii dintre Organizația-gazdă și Voluntar și reprezintă acordul total al părților cu privire la toate aspectele prezentului Contract, iar Voluntarul declară în mod expres că a citit, a înțeles și a acceptat prevederile lui, primind un exemplar al acestuia.

10.4. Prezentului Contract îi sunt aplicabile dispozițiile legii române, atât cu privire la aspectele contractuale, cât și cu privire la cele necontractuale reieșind din prezentul Contract.

10.5. Voluntarul va primi fizic/pe e-mail la adresa menționată la art.9 o copie a regulamentului ce vizează activitatea de voluntariat a organizației.

Încheiat astăzi,, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data semnării de către ambele părți.

Semnătură voluntar,

Semnătura Organizației gazdă,